**PROCEDURE – COLLEGE DE LA MAULDRE**
**Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)**

A tout moment de la scolarité

**Demande de la famille** (Parent, responsable légal)

**Annexe 2**

Document à retirer auprès de l'infirmière scolaire.

**Constat des troubles** par le médecin de l'éducation nationale ou par le médecin qui suit l'enfant. La famille peut fournir tout document utile à la mise en place du PAP. (Voir l'infirmière si vous avez besoin de renseignements à ce sujet)

**Demande de l'équipe pédagogique**
(le PP, autre prof, conseil de classe, CPE)

**Annexe 3**

Document à retirer auprès du CPE

**Annexe 2 remplie**
par la famille et documents transmis au

**Annexe 3 remplie**
par le professeur principal et transmis au

***Secrétariat élève***
*Dossier navette PAP avec liste de suivi à compléter par Céline*
*Demander l'avis du PP (avec l'attache de ses collègues)*

***Chef d'établissement***
*Présentation de la demande en réunion d'équipe de suivi éducatif (lundi après-midi). Si besoin d'informations supplémentaires, l'équipe de suivi en prendra auprès de l'équipe pédagogique.*

***Le médecin de l'éducation nationale*** *donne un avis sur la mise en place d'un PAP*
*Il demande si besoin des examens complémentaires* **(Annexe 4)**

**Avis favorable**

**Le chef d'établissement**
Transmet le PAP au PP qui le remplit avec l'équipe pédagogique

Transmet à la famille et recueille son accord

L'équipe pédagogique **met en œuvre et évalue le PAP** chaque année

**Avis défavorable**

**Le chef d'établissement**

Propose d'autres aménagements